



FICHE DE POSTE

Agent technique

Commune de Lachambre

DEPARTEMENT DE LA MOSELLE

57730- TEL :03.87.92.13.98

E-mail : comunelachambre@wanadoo.fr

Intitulé du poste : agent technique polyvalent

Employeur : Mairie de Lachambre 23 rue principale

Filière : Technique

Grade : 2^{ème} classe non titulaire

Temps de travail : Mi-temps annualisé

Service : Technique et Foyer

Réfèrent : Le maire – Les adjoints responsable foyer et travaux

MISSIONS

- Intendance du foyer communal
- Travaux d'entretien

ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES DU POSTE :

Intendance du foyer communal :

Gestion :

- Gérer le planning de location et des activités du foyer
- Suivre les documents de location
- Assurer les visites du foyer
- Préparer les locations (vaisselle, sono, tables)
- Assurer les états des lieux d'entrée et de sortie des locations
- Faire respecter le règlement du foyer auprès des locataires (privés ou associatifs)

- Gérer les consommables (produits d'entretien, produit vaisselle ...)
- Gérer le matériel (machines, vaisselle, sono...)

Remplacement de l'agent d'entretien du foyer :

- Chaque moitié de vacances scolaire et en cas d'absence d'un agent :
 - o L'agent technique polyvalent assurera les tâches de l'agent d'entretien
 - o L'agent d'entretien assurera les tâches de gestion de l'agent technique polyvalent

Service technique :

Réaliser divers travaux d'entretien des bâtiments communaux : Mairie, école, foyer et logements

Réaliser des travaux d'entretien des extérieurs sur le banc communal

Effectuer / Participer à des visites techniques (contrôles règlementaires, suivis de travaux...)

Effectuer des travaux d'espace vert sur le banc communal